

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан ЭФ
Н.В. Снегирева
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый менеджмент
(наименование дисциплины)

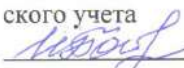
Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность программы Финансы и кредит

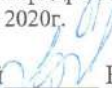
Квалификация выпускника бакалавр


Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
канд. экон. наук, доцентом
кафедры финансов, налогов и бухгалтер-
ского учета
 И.В. Погодаева

Согласована
Зав. кафедрой ФНБУ
 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры ФНБУ
от «28» октября 2020г.
протокол № 3
Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2.1
Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание и структура дисциплины	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Структура дисциплины	12
5.3. Занятия семинарского типа	14
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	15
5.5. Самостоятельная работа	15
6. Образовательные технологии	19
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература	20
8.3. Программное обеспечение	21
8.4. Профессиональные базы данных	21
8.5. Информационно-справочные системы	21
8.6. Интернет-ресурсы	21
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложения	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются: формирование у студентов полного представления о содержании финансового менеджмента как науки финансового управления, целях и задачах управления, специальных финансовых методов управления, на основе которых принимаются оперативные решения в области управления финансами предприятия.

Задачами дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- получение студентами в процессе обучения четкого представления о сущности и принципах управления финансами предприятия;
- рассмотрение концептуальных основ финансового менеджмента;
- изучить основные принципы оптимального управления финансами предприятия;
- изучить специфические особенности финансового менеджмента на предприятиях различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в дисциплины по выбору блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Краткосрочная финансовая политика	-
Долгосрочная финансовая политика	-

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий, принципов и инструментов прикладных экономических дисциплин, способов обобщения, анализа и восприятия информации в сфере финансовой политики;
- основных направлений текущего и оперативного финансового контроля за показателями системы финансовых планов и прогнозов как основы управления финансами;
- основных принципов использования в своей деятельности нормативных правовых документов сферы финансовой политики;
- основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации в сфере финансовой политики.

Умения:

- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;
- использовать источники финансовой, экономической, нормативной и социальной информации, анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам финансовой политики;
- использовать полученные знания в практической деятельности, самостоятельно принимать решения по стратегическому финансовому развитию предприятия;
- владеть методами сбора и обработки информации, проводить стратегический финансовый анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование долгосрочной финансовой политики предприятия.

Владения навыками:

- работы с компьютером, как средством управления информацией;
- аналитическими приемами определения целесообразности принятия краткосрочных финансовых решений;
- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для проведения финансового планирования;
- современной методикой построения экономических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- финансовых расчетов для разработки финансовых планов и применять полученные знания на практике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными

<p>иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часа.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	24	24

в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	12	12
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	84	84
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	64	64
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Г
Контактная работа (всего)	12,3	12,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,7	95,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, прора-	72	72

ботка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Основы финансового менеджмента	<p>1.1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами</p> <p>1.1.1. Определение ключевых понятий</p> <p>1.1.2. Функции финансов и их проявление в работе финансового менеджера</p> <p>1.1.3. Функциональная модель финансового менеджмента</p> <p>1.2. Объекты финансового менеджмента</p> <p>1.2.1. Комплексы финансовых задач — совокупность финансовых показателей и процессов</p> <p>1.2.2. Эффективность как главный объект финансового менеджмента</p> <p>1.2.3. Источники информации финансового менеджмента</p> <p>1.3. Субъекты финансового менеджмента</p> <p>1.3.1. Организационная модель финансовой инфраструктуры</p> <p>1.3.2. Организация службы финансового менеджера в предпринимательской структуре</p> <p>1.3.3. Профессиональная роль финансового менеджера</p> <p>1.4. Принципы финансового менеджмента</p> <p>1.5. Финансовая политика предприятия</p> <p>1.6. Основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента;</p> <p>1.7. Особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента;</p>
2	Информационная база финансового менеджмента	<p>2.1. Состав показателей информационной базы</p> <p>2.2. Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности</p> <p>2.3. Принципы построения финансовой отчетности</p> <p>2.4. Содержание финансовой отчетности</p> <p>2.4.1. Бухгалтерский баланс</p> <p>2.4.2. Отчет о финансовых результатах</p>

		<p>2.4.3. Отчет об изменениях капитала</p> <p>2.4.4. Отчет о движении денежных средств</p> <p>2.5. Направления совершенствования финансовой отчетности</p> <p>2.5.1. Повышение прозрачности финансовой отчетности</p> <p>2.5.2. Применение сбалансированной системы показателей</p> <p>2.5.3. Показатели управления акционерной стоимостью</p> <p>2.6. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента</p>
3	Финансовые ресурсы и капитал	<p>3.1. Источники финансовых ресурсов</p> <p>3.1.1. Определение понятий</p> <p>3.1.2. Вложения финансовых ресурсов. Активы и пассивы. Финансовый рычаг</p> <p>3.2. Доходы и прибыль. Их формирование и распределение</p> <p>3.2.1. Выручка от реализации и предпринимательский доход</p> <p>3.2.2. Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход</p> <p>3.2.3. Прибыль как предпринимательский доход</p> <p>3.2.4. Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли</p> <p>3.2.5. Прибыль от выпуска и реализации</p> <p>3.2.6. Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли</p> <p>3.3. Амортизационные отчисления</p> <p>3.3.1. Ключевые понятия и роль амортизации в финансовом менеджменте</p> <p>3.3.2. Методика расчета амортизации в свете нового Налогового кодекса</p> <p>3.3.3. Оценка амортизируемого имущества</p> <p>3.3.4. Финансовые стимулы эффективного использования амортизации для развития научно-технического прогресса</p> <p>3.4. Капитал и финансовые методы его увеличения</p> <p>3.4.1. Стоимость капитала</p> <p>3.4.2. Дисконтирование (наращение) капитала и дохода</p> <p>3.4.3. Финансовые методы увеличения капитала</p> <p>3.5. Дивиденды и дивидендная политика</p> <p>3.5.1. Значение, виды и факторы дивидендной политики</p> <p>3.5.2. Расчет дивидендов, порядок и формы их выплаты</p> <p>3.5.3. Основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента;</p> <p>3.5.4. Основные принципы управления финансами</p>

		предприятия; 3.5.5. Основы финансового планирования на предприятии.
4	Управление финансовыми рисками	4.1. Понятие риска, виды рисков 4.2. Методы управления финансовым риском 4.3. Процесс управления риском 4.4. Способы снижения финансового риска 4.5. Способы снижения отдельных видов рисков 4.6. Применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; 4.7. Рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия;
5	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	5.1. Финансовые методы управления основным капиталом 5.1.1. Понятие, состав и оценка основных средств 5.1.2. Функции финансового менеджмента по финансовому обеспечению простого и расширенного воспроизводства основных средств 5.1.3. Интенсивные и экстенсивные факторы улучшения использования основных средств 5.1.4. Финансовое обеспечение воспроизводства основного капитала 5.1.5. Современные методы финансирования основных средств 5.2. Управление текущими затратами предприятия 5.3. Управление оборотными средствами. 5.4. - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
6	Управление реальными инвестициями	6.1. Сущность и виды инвестиций 6.2. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта 6.3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов 6.4. Навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;
7	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг.	7.1. Сущность и характеристика ценных бумаг 7.2. Оценка стоимости и доходности облигаций 7.3. Оценка стоимости и доходности акций 7.4. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
8	Финансовый анализ в организации	8.1. Сущность и назначение финансового анализа 8.2. Методы и инструментальный финансовый анализа 8.3. Общая оценка финансового состояния организации и изменений ее финансовых показателей за отчетный период 8.4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации 8.5. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации

		8.6.Анализ эффективности использования оборотных активов 8.7.Анализ финансовых результатов 8.8 Навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия;
9	Внутрифирменное финансовое планирование	9.1.Роль внутрифирменного финансового планирования 9.2.Методы финансового планирования 9.3.Финансовый план организации 9.4.Составление финансовых смет (бюджетирование) 9.5.Финансовое планирование в составе бизнес-плана- современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия;
10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	10.1.Федеральные налоги 10.2.Региональные налоги и сборы 10.3.Местные налоги и сборы 10.4.Управление налогами в организации 10.5.Важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии;
11	Управление организацией	11.1.Стратегия управления организацией 11.2.Механизм функционирования организации 11.3.Регулирующая роль качества продукции 11.4.Регулирующая роль цены 11.5.методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
12	Ценовая политика организации	12.1.Взаимосвязь цен и финансов организации 12.2.Система цен: классификация и структура 12.3.Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений
13	Маркетинг в организации	13.1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга 13.2 Изучение потребителей и сегментация рынка 13.3Изучение фирменной и товарной структуры рынка
14	Внутренний контроль и аудит в организации	14.1.Внутренний контроль в организации 14.2.Средства и методы внутреннего контроля 14.3.Понятие и роль внутреннего аудита в организации
15	Основы антикризисного управления в организации	15.1.Оценка потенциального банкротства организации 15.2. Управление кризисным состоянием предприятия

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Основы финансового менеджмента	8	2				6

2.	Информационная база финансового менеджмента	7			2		5
3.	Финансовые ресурсы и капитал	7	2		2		3
4.	Управление финансовыми рисками	7					7
5.	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	8	2				6
6.	Управление реальными инвестициями	7			2		5
7.	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг	7					7
8.	Финансовый анализ в организации	8	2				6
9.	Внутрифирменное финансовое планирование	7			2		5
10.	Налогообложение в предпринимательской деятельности	7					7
11.	Управление организацией	7	2				5
12.	Ценовая политика организации	7			2		5
13.	Маркетинг в организации	7					7
14.	Внутренний контроль и аудит в организации	7	2				5
15.	Основы антикризисного управления в организации	7			2		5
	Консультации						
	Аттестация						
	Общая трудоемкость	108	12		12		84

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Основы финансового менеджмента	7					7
2.	Информационная база финансового менеджмента	7					7
3.	Финансовые ресурсы и капитал	7	2				5
4.	Управление финансовыми рисками	7					7
5.	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами	7			2		5
6.	Управление реальными инвестициями	7	2				5
7.	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг	7			2		5
8.	Финансовый анализ в организации	7			2		5
9.	Внутрифирменное финансовое планирование	7					7
10.	Налогообложение в предпринимательской деятельности	7					7
11.	Управление организацией	7	2				5
12.	Ценовая политика организации	7					7
13.	Маркетинг в организации	6					6
14.	Внутренний контроль и аудит в организации	7					7
15.	Основы антикризисного управления в	7					7

	организации						
	Консультации						
	Аттестация	4					
	Общая трудоемкость	108	6		6		92

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	Тема 1	ПР	Основы финансового менеджмента: - Объекты финансового менеджмента - Субъекты финансового менеджмента		
2	Тема 2	ПР	Информационная база финансового менеджмента: - Содержание финансовой отчетности - Направления совершенствования финансовой отчетности	2	
3	Тема 3	ПР	Финансовые ресурсы и капитал: - Капитал и финансовые методы его увеличения - Амортизационные отчисления - Дивиденды и дивидендная политика	2	
4	Тема 4	ПР	Управление финансовыми рисками: - Методы управления финансовым риском		
5	Тема 5	ПР	Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами: - Управление текущими затратами предприятия - Управление оборотными средствами		2
6	Тема 6	ПР	Управление реальными инвестициями: - Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	2	
7	Тема 7	ПР	Оценка стоимости и доходности ценных бумаг: - Оценка стоимости и доходности облигаций - Оценка стоимости и доходности акций		2
8	Тема 8	ПР	Финансовый анализ в организации: - Методы и инструментальный финансовый анализ		2
9	Тема 9	ПР	Внутрифирменное финансовое планирование: - Составление финансовых смет (бюджетирование)	2	
10	Тема 10	ПР	Налогообложение в предпринимательской деятельности: - Управление налогами в организации		
11	Тема 11	ПР	Управление организацией: - Стратегия управления организацией		
12	Тема 12	ПР	Ценовая политика организации: - Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений	2	
13	Тема 13	ПР	Маркетинг в организации: - Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга		
14	Тема 14	ПР	Внутренний контроль и аудит в организации: - Внутренний контроль в организации		
15	Тема 15	ПР	Основы антикризисного управления в организации: - Управление кризисным состоянием предприятия	2	

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов:

1. Методы управления предпринимательскими рисками.
2. Методы минимизации предпринимательских рисков.
3. Привлечение предприятиями средств путем эмиссии акций.
4. Привлечение предприятиями средств путем облигаций.
5. Инвестиционная политика России на современном этапе.
6. Прибыль и ее роль в финансовом обеспечении предприятия.
7. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.
8. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
9. Финансовая стратегия предприятия.
10. Финансовое прогнозирование и его значение в реализации финансовой политики предприятия.
11. Методы формирования капитала фирмы.
12. Дивидендная политика предприятия.
13. Паевые инвестиционные фонды.
14. Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки.
15. Факторы финансовой устойчивости предприятия.
16. Платежеспособность и ликвидность предприятия.
17. Источники финансирования капитальных вложений предприятия.
18. Лизинг оборудования как форма финансирования капитальных вложений.
19. Особенности организации финансов финансово-промышленных групп.
20. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов в России.
21. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
22. Роль финансово-промышленных групп в финансировании инвестиционных проектов.
23. Свободные экономические зоны и их роль в привлечении иностранного капитала.
24. Организация финансового планирования на предприятии.
25. Прединвестиционные исследования инвестиционного проекта.
26. Организация финансовой деятельности совместных предприятий в России.
27. Кредитоспособность как фактор устойчивого финансового положения предприятия.
28. Оборотные средства как основной объект и инструмент в управлении финансами предприятия.
29. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
30. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
31. Управление затратами на предприятии.
32. Источники финансирования текущей деятельностью предприятия.
33. Бюджетирование в составе финансового управления предприятия.
34. Оптимизация структуры капитала фирмы.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных	4	4

	<p>задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>		
2.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	6
3.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	4
4.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	6
5.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	4

6.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	4
7.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	6	4
8.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	6	4
9.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	6
10.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p>	6	6

	<p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>		
11.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	4
12.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	4
13.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	4
14.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных</p>	4	6

	задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий		
15.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	4	4
Тема 1-15	Написание реферата	20	20
	Подготовка к аттестации	-	3,7
	Общий объем, час	84	95,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем), компьютерная презентация	2	2
3	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация	2	-
5, 9	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453854>

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>

8.2. Дополнительная литература

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453505>

2. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453989>

3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

4. Лавренова, Г. А. Финансовый менеджмент : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-7731-0765-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93299.html>

5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425325>

6. Финансовый менеджмент : практикум / И. М. Рожков, А. П. Пантелеев, И. А. Ларионова [и др.] ; под редакцией И. М. Рожкова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-907061-34-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97911.html>

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий» <http://finance-place.ru/>
2. База данных информационного агентства «Финмаркет», <http://www.finmarket.ru/>
3. База данных по бизнес-планированию, <https://biznesplan-primer.ru/>
4. База данных финансового состояния предприятия <http://afdanalyse.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал, www.aup.ru
2. Деловое информационное пространство РБК, www.rbk.ru
3. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результа-

там освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством са-

моконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запом-

нить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разоб- раться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргу-

ментированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо акти-

визировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект

практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата по дисциплине

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
 2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
 3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
 4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.
2. В обязанности слушателя при подготовке реферата входит:
- посещение консультаций своего руководителя;
 - самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
 - овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
 - овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
 - совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
 - оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
 - регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
 - строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вешенном в аудитории. Пре-

зентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.


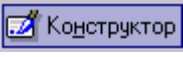
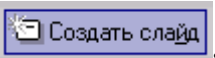



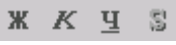





Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  : Times New Roman 18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов  Форматирование .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование 
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат/  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Стиль тени .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt .
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели Стандартная среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter , Пробел ; PageDown , PageUp или клавиши навигации курсора (□ □ □): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстра-	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажа-

цию, не запуская PowerPoint

тием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду **Показать**.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для допуска к дифференцированному зачету студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме. Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Зачёты проводятся преподавателями, ведущими практические занятия (семинары, лабораторные работы, методические занятия) в группе. Результаты зачета обучающихся ОФО определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента;	перечисление всех основных понятий, категорий и инструментов финансового менеджмента, структуры и концепции финансового менеджмента;	перечислены все основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента;	устный опрос, тестирование
Знать особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента;	перечисление всех основных особенностей управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента;	перечислены все основные особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента;	устный опрос, тестирование, реферат
Знать основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента;	использование в практической деятельности приемов и методов управления предприятием на основе данных финансового менеджмента;	верное и точное использование в практической деятельности приемов и методов управления предприятием на основе данных финансового менеджмента;	устный опрос, тестирование, решение задач
Знать основные принципы управления финансами предприятия;	раскрытие основных принципов управления финансами предприятия	полное и точное раскрытие основных принципов управления финансами предприятия	устный опрос, тестирование, презентация
Знать основы финансового планирования на предприятии	раскрытие основ финансового планирования на предприятии	полное и точное раскрытие основ финансового планирования на предприятии	устный опрос, тестирование
Уметь применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием;	использование в практической деятельности методов и приемов в усовершенствовании управления предприятием	правильное использование в практической деятельности методов и приемов в усовершенствовании управления предприятием;	

Уметь рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия;	представление верных расчетов основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия	верное и точное представление верных расчетов основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия	устный опрос, тестирование, решение задач
Уметь предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.	использование конкретных управленческих решений на основе полученных в результате анализа данных.	полнота, достаточность и своевременность использования конкретных управленческих решений на основе полученных в результате анализа данных.	устный опрос, тестирование, решение задач
Владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;	демонстрация навыка работы с компьютером, как средством управления информацией	уверенная работа с компьютером как средством управления информацией	устный опрос, тестирование, решение задач
Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	применение современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	полнота, достаточность применения современных методов сбора, обработки и анализа	устный опрос, тестирование, решение задач
Владеть навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия;	демонстрация навыка оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия;	уверенная и правильная демонстрация навыка оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия;	устный опрос, тестирование
Владеть современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия;	использование в практической деятельности современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия;	правильное и своевременное применение в практической деятельности современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия;	устный опрос, тестирование
Владеть важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии;	демонстрация метода оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии;	правильная демонстрация метода оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии;	устный опрос, решение задач
Владеть методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.	применение методик определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.	полнота, достаточность применения методик определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.	устный опрос, тестирование

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Выполнение практических заданий	Различают задания: а) репродуктивного уровня , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием

	<p>конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности; - пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы; - выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.); - выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; - диагностика принципиальной разрешимости проблемы; - определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; - выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы; - разрешение проблемы. <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата (эссе) на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>

	Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Диф. зачет	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, результаты которого определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

3. Типовые контрольные задания

Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
2. Определение ключевых понятий.
3. Функции финансов и их проявление в работе финансового менеджера.
4. Функциональная модель финансового менеджмента.
5. Объекты финансового менеджмента.
6. Комплексы финансовых задач — совокупность финансовых показателей и процессов.
7. Эффективность как главный объект финансового менеджмента.
8. Источники информации финансового менеджмента.
9. Субъекты финансового менеджмента.

10. Организационная модель финансовой инфраструктуры.
11. Организация службы финансового менеджера в предпринимательской структуре.
12. Профессиональная роль финансового менеджера.
13. Принципы финансового менеджмента.
14. Финансовая политика предприятия.
15. Основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента.
16. Особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента.
17. Состав показателей информационной базы.
18. Понятие финансовой отчетности.
19. Пользователи финансовой отчетности.
20. Принципы построения финансовой отчетности.
21. Содержание финансовой отчетности.
22. Бухгалтерский баланс.
23. Отчет о финансовых результатах.
24. Отчет об изменениях капитала.
25. Отчет о движении денежных средств.
26. Направления совершенствования финансовой отчетности.
27. Повышение прозрачности финансовой отчетности.
28. Применение сбалансированной системы показателей.
29. Показатели управления акционерной стоимостью .
30. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента.
31. Источники финансовых ресурсов.
32. Вложения финансовых ресурсов. Активы и пассивы. Финансовый рычаг.
33. Доходы и прибыль. Их формирование и распределение.
34. Выручка от реализации и предпринимательский доход.
35. Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход.
36. Прибыль как предпринимательский доход.
37. Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли.
38. Прибыль от выпуска и реализации.
39. Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли.
40. Амортизационные отчисления.
41. Ключевые понятия и роль амортизации в финансовом менеджменте.
42. Методика расчета амортизации в свете нового Налогового кодекса.
43. Оценка амортизируемого имущества.
44. Финансовые стимулы эффективного использования амортизации для развития научно-технического прогресса.
45. Капитал и финансовые методы его увеличения.
46. Стоимость капитала.
47. Дисконтирование (наращение) капитала и дохода.
48. Финансовые методы увеличения капитала.
49. Дивиденды и дивидендная политика.
50. Значение, виды и факторы дивидендной политики.
51. Расчет дивидендов, порядок и формы их выплаты.
52. Основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента.
53. Основные принципы управления финансами предприятия.
54. Основы финансового планирования на предприятии.

55. Понятие риска, виды рисков.
56. Методы управления финансовым риском.
57. Процесс управления риском.
58. Способы снижения финансового риска.
59. Способы снижения отдельных видов рисков.
60. Финансовые методы управления основным капиталом.
61. Понятие, состав и оценка основных средств.
62. Функции финансового менеджмента по финансовому обеспечению простого и расширенного воспроизводства основных средств.
63. Интенсивные и экстенсивные факторы улучшения использования основных средств.
64. Финансовое обеспечение воспроизводства основного капитала.
65. Современные методы финансирования основных средств.
66. Управление текущими затратами предприятия.
67. Управление оборотными средствами.
68. Сущность и виды инвестиций.
69. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.
70. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
71. Сущность и характеристика ценных бумаг.
72. Оценка стоимости и доходности облигаций.
73. Оценка стоимости и доходности акций.
74. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
75. Сущность и назначение финансового анализа.
76. Методы и инструментарий финансового анализа.
77. Общая оценка финансового состояния организации и изменений ее финансовых показателей за отчетный период.
78. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
79. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
80. Анализ эффективности использования оборотных активов.
81. Анализ финансовых результатов.
82. Роль внутрифирменного финансового планирования.
83. Методы финансового планирования.
84. Финансовый план организации.
85. Составление финансовых смет (бюджетирование).
86. Финансовое планирование в составе бизнес-плана- современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия.
87. Федеральные налоги.
88. Региональные налоги и сборы.
89. Местные налоги и сборы.
90. Управление налогами в организации.
91. Методы оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии.
92. Стратегия управления организацией.
93. Механизм функционирования организации.
94. Регулирующая роль качества продукции.
95. Регулирующая роль цены.
96. Методика определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
97. Взаимосвязь цен и финансов организации.
98. Система цен: классификация и структура.
99. Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений.
100. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
101. Изучение потребителей и сегментация рынка.

102. Изучение фирменной и товарной структуры рынка.
103. Внутренний контроль в организации.
104. Средства и методы внутреннего контроля.
105. Понятие и роль внутреннего аудита в организации.
106. Оценка потенциального банкротства организации.
107. Управление кризисным состоянием предприятия.

Критерии и шкала оценки

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	отлично
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	хорошо
<p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>	удовлетворительно
<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>	неудовлетворительно

Типовые тестовые задания

1. Прирост или снижение выручки от реализации в плановом периоде по сравнению с базисным непосредственно приводит к изменению в балансе:
 - оборотных активов
 - убытков внеоборотных активов
2. Снижение выручки от реализации...
 - улучшает или ухудшает в зависимости от других условий
 - ухудшает структуру баланса
 - не влияет на структуру баланса активов и пассивов
 - улучшает структуру баланса активов и пассивов
3. В финансовый бюджет компании входят...
 - бюджет продаж
 - прогноз прибылей и убытков

- кассовый бюджет
 - бюджет производства
 - бюджет производственных запасов
4. Бюджет компании - это...
- комплексная система сквозных оперативных финансовых планов
 - прогноз отношений предприятия с государственным бюджетом
 - совокупность отчетной документации
 - разновидность платежного календаря
5. Увеличение выручки от реализации...
- не влияет на структуру баланса активов и пассивов
 - улучшает структуру баланса активов и пассивов
 - улучшает или ухудшает в зависимости от других условий
 - ухудшает структура баланса
6. Уровень платежеспособности предприятия в базисном периоде принимается во внимание при планировании:
- прибыли от реализации
 - пассива баланса
 - выручки от реализации
7. Более медленная оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности поставщикам при увеличении выручки от реализации приводит к...
- снижению платежеспособности □ снижению прибыли
 - недостатку источников финансирования прироста оборотных активов
8. Уменьшает денежные оттоки компании:
- продажа или сдача в аренду внеоборотных активов
 - сокращение затрат приостановка выплаты дивидендов
 - использование частичной предоплаты
 - отсрочку платежей по обязательствам
9. Увеличение потребности во внешнем финансировании при любом значении темпа роста реализации вызывает изменения:
- фирма заключает контракты на покупку некоторых компонентов для производства своей продукции вместо того, чтобы самой производить их
 - принято решение о замене долгосрочных облигаций краткосрочными банковскими кредитами
 - растут расходы на рекламу
 - фирма начинает платить заработную плату работникам 2 раза в месяц (раньше они получали ее в конце месяца)
10. Уменьшает денежные оттоки компании
- вексельные расчеты и взаимозачеты
 - привлечение внешних источников краткосрочного финансирования
 - реструктуризация дебиторской задолженности в финансовые
 - инструменты разработка системы скидок для покупателей
 - использование скидок поставщиков
11. Рост текущих обязательств...
- не влияет на денежные потоки
 - вызывает денежный приток
 - вызывает денежный отток
12. Рост текущих активов...
- вызывает денежный приток
 - не влияет на денежные потоки
 - вызывает денежный отток
13. Амортизация входит:

- уменьшает отток
- не влияет на денежные потоки в денежный приток

14. В денежные потоки/оттоки от инвестиционной деятельности входит...

- покупка ценных бумаг
- продажа оборудования
- выкуп собственных акций
- получение ссуды в банке

15. Увеличение потребности во внешнем финансировании при любом значении темпа роста реализации вызывает изменения:

- растет норма выплаты дивидендов
- растут расходы на рекламу
- фирма решает проводить расчеты со своими поставщиками в момент доставки сырья и материалов, а не с отсрочкой платежа на 30 дней, имея в виду уменьшение платежа на величину предоставленной поставщиком скидки за досрочную оплату
- фирма переходит на продажу продукции в кредит (ранее продажа осуществлялась только за наличный расчет)

16. В денежные потоки/оттоки от финансовой деятельности входит...

- финансирование хранения товарно-материальных запасов
- выдача заработной платы
- начисление амортизации
- погашение кредитов
- эмиссия акции

17. Если размер скидки поставщика выше банковского процента на соответствующий срок, то следует...

- следует отказаться от скидки
- воспользоваться скидкой

18. Сумма продаваемой фактор-фирме дебиторской задолженности...поступающих в оборот предприятия средств

- больше суммы
- равна сумме
- меньше суммы

19. Предприятие может прибегнуть к факторингу в случае...

- недостатка источников финансирования оборотного капитала
- покупки основных средств
- низкой рентабельности продаж

20. Торговый (коммерческий) кредит означает...

- краткосрочный банковский кредит под оборотный капитал
- отказ от скидки поставщика
- поставка товара под вексель

Критерии и шкала оценки

- 80 – 100% - отлично;
- 60-80% - хорошо;
- 40-60% - удовлетворительно;
- Менее 40% - неудовлетворительно.

Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)

1. Необходимо рассчитать текущую стоимость денежных потоков предприятия, планируемых к получению, за первый и второй год при требуемой ставке доходности 11%, если известно, что:

В первый год выручка составит – 8000 тыс. руб., материальные затраты – 3600 тыс. руб., амортизационные отчисления – 800 тыс. руб., расходы на оплату труда – 2400 тыс. руб., незавершенное производство увеличится на 400 тыс. руб., дебиторская задолженность уменьшится на 100 тыс. руб., задолженность перед бюджетом уменьшится на 360 тыс. руб.

Во второй год произойдут следующие изменения: предприятия получит долгосрочный кредит на сумму 900 тыс. руб., выручка возрастет на 15% по сравнению с первым годом и составит – 9200 тыс. руб., материальные затраты составят 3750 тыс. руб., собственный оборотный капитал возрастет на 540 тыс. руб. Все остальные затраты останутся на уровне предыдущего года. Ставка налога на прибыль составляет 20%.

2. Детский магазин закупает и продает детские кровати. Издержки на размещение одного заказа составляют 900 рублей, издержки на хранение – 11% от стоимости одной кровати, цена за одну кровать – 6300 руб. Рассчитайте оптимальный размер заказа и требуемое количество заказов в течение года, если магазин продает в год по 500 кроваток.

3. января предприятие изготовило и реализовало 3,6 тыс. изделий по цене 550 рублей за единицу. Общие постоянные затраты предприятия составили 1287 тыс. рублей, общие переменные затраты составили 297 тыс. рублей. Определите точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и операционный рычаг. Сделайте выводы

4. Предприятию требуется для покрытия недостатков источников финансирования суммы в размере 140 тыс. руб. Оно может воспользоваться двумя вариантами: взять кредит в банке или заключить договор факторинга с фактор-компанией. Дебиторская задолженность, которую предприятие может продать составляет 280 тыс. руб. Недостаток источников финансирования необходимо покрывать заемными средствами в течение года.

Условия получения кредита: процентная ставка составляет 19% годовых; срок кредита – 1 год.

Условия факторинга: комиссионное вознаграждение составляет 4% от стоимости купленной дебиторской задолженности; резервирование составляет 20% от стоимости купленной дебиторской задолженности; процентная ставка, взимаемая фактор-компанией за предоставленные по факторингу средства, составляет 16% годовых.

Необходимо определить, какой из вариантов привлечения источников финансирования предпочтительнее для предприятия.

5. В результате инвестирования капитала в размере 2,0 млн. рублей предполагается получение чистой прибыли в размере 0,8 млн. рублей. Определите ожидаемую рентабельность собственного капитала для трех вариантов финансирования инвестиций, если процентная ставка по заемным средствам равна 19%, ставка налога на прибыль – 20%:

- 1) при использовании только собственных средств;
- 2) при использовании собственных и заемных средств. Удельный вес заемных средств составляет 50% в структуре капитала;
- 3) при использовании собственных и заемных средств. Удельный вес заемных средств составляет 75% в структуре капитала.

Необходимо сделать вывод о предпочтительности структуры капитала.

6. Структура капитала предприятия выглядит следующим образом:

Источники средств	Сумма (млн. руб.)
Собственный капитал:	
Обыкновенные акции	8000
Нераспределенная прибыль	3600
Заемный капитал:	
Облигационный заем	500
Краткосрочные кредиты банков	2400

Определите средневзвешенную стоимость капитала предприятия, если известно, что процентная ставка по облигациям составляет 17%. Процентная ставка по банковскому кредиту составляет 19%. Рыночная стоимость акции равна 800 руб. Размер выплаченных дивидендов на одну акцию в отчетном году составил 115 руб. Ожидаемые ежегодные темпы роста дивидендов составляют 9%. Ставка налога на прибыль предприятия - 20%. Учетная ставка Центрального банка – 10%.

1. Оцените эффективность инвестиционного проекта, требующего инвестиций в настоящее время в размере 500 тыс. рублей и приносящего ежегодный доход в размере 170 тыс. руб. в течение последующих 4 лет. Проект целиком финансируется за счет собственного капитала. Доходность привилегированных акций предприятия равна 13% годовых, требуемая доходность простых акций – 17% годовых. Удельный вес стоимости привилегированных акций в собственном капитале компании – 25%. Сделайте выводы о целесообразности включения проекта в инвестиционный портфель предприятия

Критерии и шкала оценки решения задачи

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

Типовые темы для выполнения презентации

1. Информационная база финансового менеджмента. Состав показателей информационной базы финансового менеджмента.
2. Содержание финансовой отчетности.
3. Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами.
4. Особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента.
5. Управление финансовыми рисками. Управление реальными инвестициями.
6. Финансовый анализ в организации.
7. Финансовое состояние предприятия и показатели его оценки.
8. Внутрифирменное финансовое планирование.
9. Внутренний контроль и аудит в организации.
10. Управление организацией.

Критерии оценивания презентации

отлично – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

хорошо- презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

удовлетворительно – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

неудовлетворительно – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые темы для написания реферата

Перечень тем приведен в п.5. 4 РП.

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Типовые контрольные вопросы

1. Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами.
2. Объекты финансового менеджмента.
3. Эффективность как главный объект финансового менеджмента.
4. Источники информации финансового менеджмента.
5. Субъекты финансового менеджмента.
6. Организация службы финансового менеджера в предпринимательской структуре.
7. Профессиональная роль финансового менеджера.
8. Принципы финансового менеджмента.
9. Состав показателей информационной базы.
10. Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.
11. Принципы построения финансовой отчетности.
12. Содержание финансовой отчетности: бухгалтерский баланс.
13. Содержание финансовой отчетности: отчет о финансовых результатах.
14. Содержание финансовой отчетности: отчет об изменениях капитала.

15. Содержание финансовой отчетности: отчет о движении денежных средств.
16. Направления совершенствования финансовой отчетности: повышение прозрачности финансовой отчетности.
17. Направления совершенствования финансовой отчетности: применение сбалансированной системы показателей.
18. Направления совершенствования финансовой отчетности: показатели управления акционерной стоимостью.
19. Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Вложения финансовых ресурсов: финансовый рычаг.
22. Выручка от реализации и предпринимательский доход.
23. Факторы, влияющие на реализацию и предпринимательский доход.
24. Прибыль как предпринимательский доход.
25. Схема формирования валовой (операционной) и балансовой прибыли.
26. Формирование и распределение налогооблагаемой и чистой прибыли.
27. Ключевые понятия и роль амортизации в финансовом менеджменте.
28. Капитал и финансовые методы его увеличения.
29. Дивиденды и дивидендная политика.
30. Понятие финансового риска, виды рисков.
31. Методы управления финансовым риском.
32. Способы снижения финансового риска.
33. Финансовые методы управления основным капиталом.
34. Управление текущими затратами предприятия.
35. Управление оборотными средствами.
36. Сущность и виды инвестиций.
37. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.
38. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
39. Сущность и характеристика ценных бумаг.
40. Оценка стоимости и доходности облигаций.
41. Оценка стоимости и доходности акций.
42. Сущность и назначение финансового анализа.
43. Методы и инструментарий финансового анализа.
44. Роль внутрифирменного финансового планирования.
45. Методы финансового планирования.
46. Составление финансовых смет (бюджетирование).
47. Управление налогами в организации.
48. Стратегия управления организацией.
49. Взаимосвязь цен и финансов организации.
50. Ценовая политика организации в условиях рыночных отношений.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий.

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой экономических понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой экономических понятий.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;